

# 教育部及所屬機關學校提供政府資訊收費標準

## 總說明

依政府資訊公開法第二十二條規定：「（第一項）政府機關依本法公開或提供政府資訊時，得按申請政府資訊之用途，向申請人收取費用．．．（第二項）前項費用，包括政府資訊之檢索、審查、複製及重製所需之成本；其收費標準，由各政府機關定之。」及規費法第十條第一項規定：「業務主管機關應依下列原則，訂定或調整收費基準，並檢附成本資料，洽商該級政府規費主管機關同意，並送該級民意機關備查後公告之．．．」，爰訂定「教育部及所屬機關學校提供政府資訊收費標準」，其要點如次：

- 一、閱覽、抄錄或攝影政府資訊收取費用之計算基準。（第二條）
- 二、重製或複製政府資訊之收費，依所附收費基準表收取費用；其未明定之項目，一律按重製或複製工本費計收費用。如另需提供郵寄服務者，其郵遞費用以實支數計算。（第三條及第四條）
- 三、申請政府資訊供學術研究或公益用途者，經提供資訊之業務主管機關核准後，除郵遞費用外，得減半徵收；其為辦理業務或教育宣導資料者，得免徵費用。（第五條及第六條）
- 四、教育部所屬機關學校因業務性質特殊者，得另定收取費用標準。（第七條）

# 教育部及所屬機關學校提供政府資訊收費標準

條	文	明
第一條	本標準依政府資訊公開法第二十二條第二項及規費法第十條第一項規定訂定之。	一、本標準訂定之法律依據。 二、申請提供教育部或所屬機關學校之政府資訊，其費用除其他法規另有規定外，依本標準之規定。法規另有規定者，例如該政府資訊若屬已歸檔之檔案，其申請提供程序及收費標準，則應依檔案法及檔案閱覽抄錄複製收費標準規定處理。
第二條	閱覽、抄錄或攝影政府資訊，每二小時收取費用新臺幣二十元；不足二小時，以二小時計算。	參考政府資訊公開法第十三條第一項及檔案閱覽抄錄複製收費標準第三條，鑑於申請人閱覽、抄錄或攝影政府資訊，需專人在場管理，為避免該申請人閱覽、抄錄或攝影耗時過多，爰明定有關人事成本，依使用者付費原則，酌予收費。
第三條	重製或複製政府資訊，依政府資訊重製或複製收費基準表（如附表），收取費用。 前項收費基準表未明定之項目，按重製或複製工本費，收取費用。	參考政府資訊公開法第十三條第一項及檔案閱覽抄錄複製收費標準第四條，規定須由教育部或所屬機關學校以重製或複製方式提供政府資訊者，依所附收費基準表收取費用。若該收費基準表未明定之項目，一律按重製或複製工本費計收費。
第四條	重製或複製政府資訊，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費用以實支數額計算。	政府資訊之重製或複製品，如申請人不欲自取而需教育部或所屬機關學校提供郵寄服務者，應按實支之郵遞費用收費。
第五條	申請政府資訊供學術研究或公益用途者，於申請時應檢附相關證明文件，經提供資訊之業務主管機關核准後，除郵遞費用仍以實支數額計算外，其餘費用，得減半徵收。	參考政府資訊公開法第二十二條第一項，規定申請教育部或所屬機關學校之政府資訊供學術研究或公益用途者，經提供資訊之業務主管機關核准後，除郵遞費用仍以實支數額計算外，其餘費用得按前三條所定之費用，減半徵收，以增益學術研究或公共福祉。
第六條	申請之政府資訊屬規費法第十二條第一款所定辦理業務或教育宣導資料者，經提供資訊之業務主管機關核准後，得免徵費用。	參照規費法第十二條第一款規定，鑒於宣導資料製作之目的，原在藉宣導方式，使一般民眾均能知悉政策及法令內容，爰明定其經提供資訊之業務主管機關核准，得免徵費用。

第七條 教育部所屬機關學校，因業務性質特殊者，得依政府資訊公開法第二十二條第二項規定，另定提供政府資訊收費基準。	教育部所屬機關學校，適用教育部訂定之收費標準如有困難者，得另定收費基準，爰明定之。
第八條 本標準自發布日施行。	本標準之施行日期。

附表：政府資訊重製或複製收費基準表

政府資訊外觀型式	重製或複製方式	重製或複製格式	收費標準〈以新臺幣計價〉	備註
紙張	影印機黑白複印	B 4 (含) 尺寸以下	每張 2 元	
		A 3 尺寸	每張 3 元	
	影印機彩色複印	B 4 (含) 尺寸以下	每張 10 元	
		A 3 尺寸	每張 15 元	
圖像	沖印	3X5 吋	每張 80 元	為保護圖像原件，圖像之沖印，以其正片、負片或電子影像檔等複製品為之為限。如圖像未有複製品時，則應先予翻拍或掃描，再以其複製品沖印之。
		4X6 吋	每張 100 元	
		5X7 吋	每張 150 元	
		8X10 吋	每張 180 元	
		10X12 吋	每張 600 元	
		11X14 吋	每張 750 元	
		16X20 吋	每張 900 元	
電子檔案	紙張黑白列印輸出	B 4 (含) 尺寸以下	每張 2 元	一、電子檔案係指圖像檔及文字影像檔。 二、電子儲存
		A 3 尺寸	每張 3 元	

	紙張彩色列印輸出	B 4 ( 含 ) 尺寸以下	每張 10 元	媒體離線交付費用不含儲存媒體本身之費用。
		A 3 尺寸	每張 15 元	
	相紙列印輸出	A 4 ( 含 ) 尺寸以下	每張 30 元	
		B 4 ( 含 ) 尺寸以上	每張 60 元	
	電子郵件傳送	檔案格式由機關自行決定	換算成 A 4 張數，每張 2 元	
	電子儲存媒體離線交付			
錄音帶	拷貝	60 分鐘以下帶	每卷 120 元	錄影帶重製或複製各項計價標準不含空白帶本身之費用
		61 分鐘至 90 分鐘帶	每卷 180 元	
		91 分鐘以上	每卷 200 元	
錄影帶	拷貝	60 分鐘以下帶	每卷 150 元	錄影帶重製或複製各項計價標準不含空白帶本身之費用
		61 分鐘至 90 分鐘帶	每卷 200 元	
		91 分鐘以上	每卷 250 元	